

2024年度 公立大学法人広島市立大学職員採用試験申込書

ふりがな 氏 名		※ 受験番号(記入不要)
生年月日 年 月 日生		写 真 (ﾀﾞ5cm×3.4cm) 1 申込みの際に写真を貼ること。 2 写真は最近3ヵ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとする。こと。 3 写真の裏面には氏名を記入し、ノリを全面につけて貼ること。
年齢(2025年4月1日現在) 満 歳		
現住所		
〒() TEL () -		
連絡先(帰省先等、現住所以外の連絡先があれば記入してください。)		
〒() TEL () -		携帯電話等 - - e-mail :

	学 校 名	学 部	学 科	所 在 地	在学期間 年.月 年.月	修学区分
学 歴	最終(現在)				年.月 年.月 ~	卒・卒見・中退 ____年在学
	その前				~	卒 業 その他()
職 歴	勤務先(部課名まで)	職 務 内 容		所 在 地	勤務期間	
	最終(現在)				年.月 年.月 ~	
職 歴	その前				~	
	その前				~	
	その前				~	

私は、公立大学法人広島市立大学職員採用試験の申込みをします。
 なお、私は受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

年 月 日

氏 名(自署)

裏面の「記入要領」をよく読んでから、丁寧に記入してください。

記 入 要 領

- (1) 記載事項に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印欄を除く全ての欄を記入してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。
なお、連絡先が現住所と同一の場合は、連絡先欄に「同上」と記入してください。
- (4) 連絡先のe-mailアドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。
- (5) 学歴は、中学校以降のもので、専門学校等を含め、最終のものから遡って2つ前までのものを記入してください。
なお、在学中の場合は、修学区分の欄を○年在学としてください。
- (6) 職歴は、自家営業を含めて、最終のものから遡って3つ前までの勤務経験を記入してください。
- (7) 資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。